



REG. DET. DIR. N. 368 / 2022

OGGETTO: CIG Z6D353A8D7. Servizio di pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento balneare Alla Lanterna dal 1 marzo al 14 maggio 2022. Affidamento a seguito di trattativa diretta sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a La.se Soc. Coop. sociale (c.f. e p.iva 01155390329) di Trieste per una spesa di euro 6.100,00.- più iva 22% (euro 1.342,00.-) e oneri di sicurezza pari ad euro 184,00 iva compresa. Spesa complessiva di euro 7.626,00.- iva e oneri sicurezza compresi. Prot. corr. 10/2022-23/8-1/5 (331)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	20220035208	Impegno	S	2022		0	00176255	7.626,00		02448	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

[illegible]

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Al sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 25/02/2022 08:13:03

IMPRONTA: 3FDF935B98A5A3B2A77CF8C1F10B7E2A20008911364A0257FC17065CDBA1C67C
20008911364A0257FC17065CDBA1C67C4E59CFBEEFA2A956E19B509DEFF4701B3
4E59CFBEEFA2A956E19B509DEFF4701B36DBF1FAA41FFFAFA03141E7361665549
6DBF1FAA41FFFAFA03141E7361665549BFCB7FE4DF68338F1BDF983F1FAE5CC0



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

REG. DET. DIR. N. 368 / 2022

Prot. Corr. 10/2022-23/8-1/5 (331)

OGGETTO: CIG Z6D353A8D7. Servizio di pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento balneare Alla Lanterna dal 1 marzo al 14 maggio 2022. Affidamento a seguito di trattativa diretta sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) a La.se Soc. Coop. sociale (c.f. e p.iva 01155390329) di Trieste per una spesa di euro 6.100,00.- più iva 22% (euro 1.342,00.-) e oneri di sicurezza pari ad euro 184,00 iva compresa. Spesa complessiva di euro 7.626,00.- iva e oneri sicurezza compresi.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, rientra la gestione diretta dello stabilimento balneare Alla Lanterna, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

constatato che

l'organico comunale assegnato alla struttura negli ultimi mesi ha avuto un'ulteriore riduzione e risulta al momento pari a due addetti e ad un coordinatore, figure numericamente insufficienti per assicurare in totale autonomia tutte le attività necessarie, tra cui quelle attinenti alla pulizia;

dato atto che

per sopperire alle carenze sopraevidenziate è stata avviata sul Mepa la trattativa diretta n. 2028694 dd. 21.02.2022 con la La.se Soc. Coop. Sociale (c.f. e p.iva 01155390329) di Trieste – scadenza del termine di presentazione offerta in data 23.02.2022, per l'affidamento del servizio di pulizia e attività ausiliarie nel periodo precedente all'avvio della stagione balneare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. prevedendo la presentazione del miglior prezzo su una base di gara di euro 6.100,00.- più iva (euro 1.342,00.-) e oneri per la sicurezza derivanti dal Duvri redatto dalla stazione appaltante pari ad euro 150,82.- più iva (euro 33,18.-);

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina SIRUGO

Tel: 0406754329

E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS

Tel: 0406754045

E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

valutato che:

- nel periodo emergenziale derivante dall'epidemia da COVID-19 il servizio potrebbe essere rimodulato in base alle prescrizioni derivanti dalle autorità competenti sia per quanto attiene all'effettivo inizio delle attività che alla tipologia delle prestazioni richieste, con pagamento alla ditta dei servizi effettivamente svolti;
- in ogni caso per singole giornate di maltempo ovvero mancata apertura dello stabilimento il servizio potrebbe non avere svolgimento;

verificata

la regolarità della documentazione amministrativa presentata dalla ditta in risposta all'invito sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e conservata in atti;

proceduto

all'apertura della busta virtuale economica che indica un importo offerto di euro 6.100,00.- più iva 22%, pari alla base di gara, per un totale di euro 7.442,00.- iva compresa;

dato atto che

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamenti diretti tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il fornitore;

appurato che

sono state rispettate le indicazioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici;

preso atto

dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavori aggiudicatari,

constatato che

per le modalità di individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), l'Amministrazione non richiede la garanzia provvisoria a corredo della offerta ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice degli Appalti né quella definitiva vista la natura e durata della prestazione;

tenuto conto che

dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

considerato che

la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina SIRUGO	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

appurato che:

- con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

verificato che

la ditta è un operatore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto di affidamento;

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di euro 7.626,00.- iva e oneri per la sicurezza derivanti dal Duvri inclusi necessaria a garantire il servizio di pulizia e attività ausiliarie presso lo stabilimento balneare Alla Lanterna dal 01.03.2022 al 14.05.2022, ad integrazione delle attività svolte dal personale comunale;

2. di autorizzare l'affidamento del servizio a La.se Soc. Coop. Sociale (c.f. e p.iva 01155390329) di Trieste a seguito di trattativa diretta sul MePA n. 2028694 dd. 21.02.2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per una spesa di euro 6.100,00.- più iva 22% (euro 1.342,00.-) e oneri di sicurezza pari ad euro 184,00 iva compresa, pari ad un

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina SIRUGO	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

totale di euro 7.626,00.- iva e oneri di sicurezza compresi;

3. di dare atto che nel periodo emergenziale derivante dall'epidemia da COVID-19 il servizio potrebbe essere rimodulato in base alle prescrizioni derivanti dalle autorità competenti sia per quanto attiene all'effettivo inizio delle attività che alla tipologia delle prestazioni richieste, con pagamento alla ditta dei servizi effettivamente svolti e potrebbe essere sospeso nel caso di singole giornate di mantempo ovvero mancata apertura dello stabilimento per qualsiasi altra ragione;

4. di dare atto che dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

5. di dare atto che la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

6. di impegnare euro 7.626,00.- sul cap. 176255

7. di dare inoltre atto che:

- con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;

- con deliberazione giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per euro 7.626,00.-;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 – euro 7.626,00.-;

10. di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa dopo averne riscontrata la regolarità e conformità alla prestazione erogata.

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina SIRUGO

Tel: 0406754329

E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS

Tel: 0406754045

E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

II. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.626,00 (iva compresa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001762 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02448	U.I.03.02. 13.002	00018	05797	N	7.626,00	2022:7626, 00

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Luigi LEONARDI

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina SIRUGO

Tel: 0406754329

E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS

Tel: 0406754045

E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 23/02/2022 13:11:02

IMPRONTA: 0EBC9529240D0B4D28D9111A69C56787C038AA8DEF38E8E811ED1F9BE1DC8754
C038AA8DEF38E8E811ED1F9BE1DC87548B36BC31F43E358459B271DBC9C15F6
8B36BC31F43E358459B271DBC9C15F658C5AEF5F466D4B49E6114ED2562E843
58C5AEF5F466D4B49E6114ED2562E843360F1727081E074D352A107E929A5464